



Bayerisches Verwaltungsgericht Bayreuth

Das Bayerische Verwaltungsgericht Bayreuth sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Beschäftigte/n (m/w/d) in einer Serviceeinheit der Geschäftsstelle

Das Verwaltungsgericht Bayreuth ist das für den Regierungsbezirk Oberfranken zuständige Verwaltungsgericht in Bayern. Als Teil der Verwaltungsgerichtsbarkeit gewähren wir innerhalb unserer Zuständigkeit den Bürgern Rechtsschutz gegenüber Maßnahmen des Staates und sonstigen Trägern öffentlicher Gewalt.

Ihre Hauptaufgaben:

- Bearbeitung des Posteingangs
- Verwaltung des Schriftgutes
- Stammdatenpflege
- Protokollführung in mündlichen Verhandlungen
- Erstellung von Schreiben, Urteilen, Beschlüssen und Niederschriften
- Gewährung von Akteneinsichten
- Bewirken der Ladungen, Erstellung der Tagesordnungen
- Ladung der ehrenamtlichen Richter
- Heranziehung der Dolmetscher
- Überwachung der Fristen
- Feststellung der Rechtskraft
- Ausführung der Zustellungen
- Vorbereitung der Rechtsmittelvorlagen
- Führung der Kammerstatistiken
- Erstellung der vorläufigen Kostenrechnungen

Einstellungsvoraussetzung:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation)

Unsere Erwartungen:

- gute MS-Office-Kenntnisse einschließlich sehr guter schreibtechnischer Fertigkeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die gerichtseigene Fachanwendung GO&A
- sicheres und freundliches Auftreten, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kompetenten und kooperativen Team
- eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit mit leistungsgerechter Bezahlung
- tarifliche Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen sowie die sonstigen, im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, der 24.12. und der 31.12. sind arbeitsfrei
- Inanspruchnahme der gleitenden Arbeitszeit sowie die Möglichkeit Mobiler Arbeit

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info .

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 des TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a des TV-L.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter „www.vgh.bayern.de/vgbayreuth/“ unter dem Link „Datenschutzhinweise für Bewerbungen“.

Schwerbehinderte Menschen berücksichtigen wir bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über die Ausbildung(en) und bisherige berufliche Tätigkeiten) senden Sie bitte bis spätestens **17. Januar 2025** per E-Mail an bewerbungen@vg-bt.bayern.de. Telefonische Auskunft erteilt Frau Stapelfeld (Tel. 0921 5904-101).