

Beamtin/Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene oder vergleichbare/r Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) in Vollzeit

Das Bayerische Verwaltungsgericht Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. eine/n vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n.

Das Aufgabengebiet beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Leitung des Sachgebietes Haushalt einschließlich Führungsverantwortung
- Vollzug des Haushaltsrechts als Beauftragte/r für den Haushalt
- Festsetzung von außergerichtlichen Aufwendungen (Parteiaufwendungen, Prozesskostenhilfe)
- Betreuung der Rechtsantragsstelle und Verteilung von neu eingehenden Gerichtsverfahren.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, flexible und belastbare Person, die selbständiges und gründliches Arbeiten gewohnt ist. Vorzugsweise haben Sie bereits Erfahrungen im Haushaltsrecht.

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Entscheidungsfreude
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, sich in die jeweiligen Fachanwendungen (z.B. IHV, GOŠA, eAkte Fabasoft eGov-Suite Bayern) einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen neben den üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem angenehmen, kleinen familiären Team.

Als Beauftragte/r für den Haushalt haben Sie im Rahmen der Haushaltsvorschriften eine unabhängige Arbeitsweise mit einem großen Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen.

Sofern Sie bisher noch wenig Berührungspunkte mit dem Staatlichen Haushaltsrecht hatten, unterstützen wir Sie bei der Einarbeitung und bieten Ihnen weiterführende Schulungsmöglichkeiten an.

Desweiteren besteht die Möglichkeit für das Arbeiten im Homeoffice. Im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung und unter Berücksichtigung der Parteiverkehrszeiten bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten. Der moderne Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum von Augsburg mit guter Verkehrsanbindung und beinhaltet kostenfreie Parkplätze.

Für Bewerber/Bewerberinnen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Einstellung/Übernahme entsprechend der bisherigen Besoldungsgruppe bis A12.

Im Beschäftigtenbereich richtet sich die Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerber/Bewerberinnen im Beschäftigtenverhältnis können bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe 10 TV-L eingruppiert werden. Entwicklungsmöglichkeiten bestehen bei entsprechender Aufgabenübertragung. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info

Sofern Sie noch weitere Fragen zur Stelle und/oder zur Aufgabenbeschreibung haben, kommen Sie auf uns zu und rufen Sie uns gerne an. So können wir vor Absendung Ihrer Bewerbungsunterlagen auf Ihre noch offenen Fragen eingehen. Bitte melden Sie sich telefonisch bei Frau Schönberger (Tel.: 0821/327-3181).

Die Stelle ist zunächst sachgrundlos befristet für die Dauer von einem Jahr. Ein späteres unbefristetes Arbeitsverhältnis ist grundsätzlich beabsichtigt. Bei einer Versetzung innerhalb des Freistaates Bayern ist eine Befristung nicht vorgesehen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Beurteilungen/Zeugnisse) per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument mit höchstens 10 MB an personal@vga.bayern.de bis spätestens 30. November 2024.

Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen Ihre schriftliche Zustimmung für die Einsicht in die Personalakte bei. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.