



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Sie lieben komplexe Netzwerke und Anwendungssysteme? Sie haben immer ein offenes Ohr für die Probleme von IT-Nutzern und finden für jedes Problem eine Lösung? Dann sind Sie bei uns goldrichtig! Wir suchen zur Verstärkung unserer IT-Abteilung ab sofort einen IT-Systemadministrator (m/w/d).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie verwalten die Hard- und Softwaresysteme des Verwaltungsgerichts mittels Softwareverteilung und sind verantwortlich für die Konzeption, Planung und Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft.
- Bei der Einführung, Schulung und Betreuung der Verfahren des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Gerichtsakte arbeiten Sie mit.
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen und Problemen rund um das Thema IT und koordinieren den Einsatz externer IT-Dienstleister.
- Sie betreuen unsere Applikationen und Telekommunikationssysteme.
- Auch gehört die Administration der Datensicherungslösungen, das Erstellen und die Pflege der IT-Dokumentation, das Monitoring und die Inventarisierung zur Ihrem Aufgabengebiet.

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom FH oder Berufsakademie) als Verwaltungsinformatiker (m/w/d) oder Informatiker (m/w/d) oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Eine erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung z.B. als Fachinformatiker (m/w/d) – Systemintegration bzw. einem vergleichbaren Beruf mit Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie haben eine selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise gepaart mit Teamfähigkeit und Servicebereitschaft.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion aus und übernehmen gerne Verantwortung.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Server und Client, sowie grundlegende Linux- und Datenbankkenntnisse.
- Kenntnisse grundlegender Protokolle Netzwerk- und Anwendungsebene und in Script-sprachen (insb. PowerShell, VBA) ergänzen Ihr Profil.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1 / C2 des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) (vgl. www.europaeischer-referenzrahmen.de/sprachniveau.php)

Das erwartet Sie:

Sie erwartet eine Festanstellung in einem vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich in Vollzeit. Freuen Sie sich auf spannende Herausforderungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum, in dem Sie eigenverantwortlich tätig sind. Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima in einem gut funktionierenden Team. Freuen Sie sich auf eine zukunftsorientierte Tätigkeit im zweitgrößten Verwaltungsgericht in Bayern.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Einen krisensicheren und modernen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z.B. Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Ein vergünstigtes Job-Ticket ÖPNV
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, der 24.12. und der 31.12. sind frei
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei entsprechender Qualifikation und Übernahme von Führungsaufgaben bis Entgeltgruppe 11 bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A12 BayBesG.

Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn dieses Stellenangebot Ihr Interesse geweckt hat, sind wir gespannt Sie kennenzulernen. Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 31.03.2025** per E-Mail (Bewerbungsschreiben sowie Anlagen in einer PDF-Datei [max. 5 MB] zusammengefasst) an personal@vg-r.bayern.de

Auskunft erteilen Ihnen:

Herr Wörner (Tel. 0941/5022747), Leiter der IT

Frau Landstorfer (Tel. 0941/5022300), Geschäftsleiterin